

Modul 1: Unternehmensfinanzierung	100
Vorhabensbeschreibung und Vorbereitung einer Finanzierungsanfrage	
Kalkulation von Finanzierungen	
Finanzierungsoptionen für Unternehmen	
Fördermittelakquise	
Modul 2: Finanz- und Rechnungswesen	100
Grundlagen der Buchführung und Rechnungslegung	
Bearbeitung und Prüfung von Rechnungen	
Mahnwesen und Zahlungsverkehr	
Einführung in die Lohnbuchhaltung	
Praxis mit Software wie DATEV und Lexware	
Modul 3: Personalverwaltung und -akquise	100
Grundlagen des Personalmanagements	
Bewerbermanagement und Personaldokumentation	
Unterstützung bei Lohn- und Gehaltsabrechnungen	
Arbeitsrechtliche Grundlagen	
Modul 4: Marketing und Vertrieb	100
Einführung in Marketing- und Vertriebsstrategien	
Erstellung von Werbematerialien und Präsentationen	
Pflege und Nutzung von Social-Media-Kanälen	
Kundenbetreuung und CRM-Systeme	
Unterstützung bei Messen und Verkaufsveranstaltungen	
Modul 5: Compliance, Datenschutz und rechtliche Grundlagen	100
Einführung in Datenschutz und Datensicherheit	
Rechtliche Vorgaben für KMU	
Compliance und betriebliche Richtlinien	
Risikomanagement	
Praktische Fallstudien zu Datenschutz und Compliance	
Modul 6: Effizienz und Selbstmanagement	100
Zeit- und Selbstmanagement für leitende Mitarbeiter	
Priorisierung von Aufgaben und effektive Arbeitsplanung	
Stressbewältigung und Resilienz im Geschäftsalltag	
Effiziente Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Teams	
Summe UE	600